



Comune di Leverano Provincia di Lecce

DECRETO SINDACALE N. 13 DEL 12.08.2011

PROT. N. 12177 DEL 12.08.2011

OGGETTO: ART. 50 comma 10 del D.Lgs.18.08.2000 n.267. Nomina del responsabile del Settore Istituzionale, Affari generali, Contenzioso, Politiche del Lavoro, Rapporti con Area Vasta e Union 3, Vice Segretario, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Centro Studi Geremia Re e conferimento delle funzioni dirigenziali.

IL SINDACO

PREMESSO:

Che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ex G.C. n.247 del 23/12/2010;

Che così come previsto dalla deliberazione della G.C. n. 197 del 5.12.2007, esecutiva a termini di legge, la struttura organizzativa dell'Ente si articola come appresso indicato:

- Politiche comunitarie e sistema informatico;
- Settore economico, finanziario, personale e tributario;
- Settore istituzionale, affari generali contenzioso, politiche del lavoro, rapporti con Area Vasta, e Union 3, vice segretario;
- Servizio di staff del Sindaco e del Presidente del Consiglio, cultura, comunicazione, informazione, demografia, biblioteca e centro studi Geremia Re;
- Settore servizi sociali, servizi alla persona, pubblica istruzione, associazionismo, sport, turismo e politiche giovanili, pari opportunità;
- Settore tecnico, lavori pubblici, servizi manutentivi;
- Settore assetto del territorio, urbanistica, edilizia,
- Settore agricoltura, attività produttive, sportello unico, ambiente;
- Corpo polizia locale, igiene e sanità, protezione civile.

DATO ATTO

- Che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che l'ha effettuata;

- Che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- Che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei settori sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
Visto i propri decreti sindacali n. 25 del 26.08.2013 e n. 29 del 27.08.2013, con i quali la dott.ssa Sonia Renis, Vice Segretario del Comune di Leverano, è stata nominata responsabile del settore **Istituzionale, Affari generali, Contenzioso, Politiche del Lavoro, rapporti con Area Vasta e Union 3, Vice Segretario, Sevizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Centro Studi Geremia Re**, incarico prorogato con successivo decreto sindacale n. 3 del 14/02/2014 sino al 30/06/2014, fatto salvo alla scadenza, ove necessario, un periodo di automatica prorogatio per massimo 45 giorni;

DATO ATTO Che la dott.ssa Sonia Renis, Vice Segretario del Comune di Leverano, appartenente alla categoria giuridica professionale di accesso D 3, è alle dipendenze di questo Ente per 36 ore settimanali.

VISTO:

- Il fascicolo personale del dipendente: **dott.ssa Sonia Renis** dall'esame del quale si evince la garanzia per l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende affidare;
- Che, in particolare, dall'esperienza maturata si rileva che sono state sviluppate competenze tecniche e gestionali nelle materie di competenza del Settore in specie, soprattutto con riferimento all'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;
- Che tali esperienze di lavoro, depongono a favore di un supporto adeguato rispetto all'esigenza di garantire lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzata da elevata grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- Che inoltre si ritiene che la predetta dipendente possieda caratteristiche di maggiore affidabilità rispetto all'attuazione dell'indirizzo politico amministrativo di questo ente nell'area de quo tenuto conto che già da tempo svolge tale incarico;

RITENUTO, nelle more di una diversa organizzazione degli uffici e dei servizi, di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del responsabile del Settore **Istituzionale, Affari Generali, Contenzioso, Politiche del Lavoro, Rapporti con Area Vasta e Union 3, Vice Segretario, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Centro Studi Geremia Re**, nella persona della dott.ssa **Sonia Renis** Vice Segretario Funzionario giuridico - amministrativo, categoria giuridica di accesso D3, con decorrenza immediata e sino al 30/09/2014;

VISTI

Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;

Lo Statuto Comunale;

Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali";

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di nominare, per le ragioni indicate nella parte motiva, la dott.ssa Sonia Renis, Vice Segretario, funzionario amministrativo, categoria giuridica di accesso "D 3", come responsabile del **Settore Istituzionale, Affari generali, Contenzioso, Politiche del Lavoro, rapporti con Area Vasta e Union 3, Vice Segretario, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Centro Studi Geremia Re**, come da disciplina del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Di stabilire:

- Che l'incarico viene conferito con decorrenza dalla data odierna e fino al 30/09/2014, fatto salvo alla scadenza, ove necessario, un periodo di automatica prorogatio per massimo 45 giorni;
- Che al predetto responsabile dell'area sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- Che al predetto responsabile, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8,10 e 11 del CCNL 31/03/1999;
- Che al predetto responsabile, viene attribuita la retribuzione di posizione annua lorda e per 13 mensilità nella misura di € 10.500,00, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto nazionale, ivi incluso il compenso per lavoro straordinario, oltre la retribuzione di risultato da determinarsi secondo quanto alla vigente disciplina contrattuale di comparto a cui si fa rimando;
- Che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, ove, a cura del responsabile dell'area personale, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- Che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- Che l'indennità riconosciuta con il presente atto è condizionata al raggiungimento degli obiettivi ed alla dimostrazione di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, con l'effetto che il mancato raggiungimento dei detti risultati comporterà la revoca dell'incarico ovvero la riduzione dell'indennità con il presente atto assegnata,
- Che la dipendente, nel caso di sua assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui sopra, sarà sostituita dal Segretario Generale;
- Che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- che alla dipendente sopra nominata sia trasmessa copia del presente decreto, nonché al Settore Economico Finanziario Personale;
- Che il presente abbia effetto immediato e sia affisso all'albo pretorio per 15 giorni a partire dal presente.

Dalla residenza comunale, *11.08.2014*

Il Sindaco
Avv. Giovanni ZECCA

